

# السياسات الآمنة لاستخدام موظفي غرفة الشرقية للذكاء الاصطناعي



## السياسات الآمنة لاستخدام موظفي غرفة الشرقية للذكاء الاصطناعي

تهدف هذه السياسات إلى ضمان استخدام آمن ومسؤول لتقنيات الذكاء الاصطناعي من قبل موظفي غرفة الشرقية، بما يحقق أهداف الغرفة ويحافظ على مصالحها وسمعتها.

### أولاً: المبادئ العامة

1. الالتزام بأخلاقيات الذكاء الاصطناعي:
  - الشفافية: يجب أن يكون استخدام الذكاء الاصطناعي واضحاً ومفهوماً. مع توضيح كيفية عمل الأنظمة والبيانات التي تعتمد عليها.
  - المساءلة: يجب أن تكون هناك مساءلة واضحة عن قرارات وإجراءات أنظمة الذكاء الاصطناعي.
  - العدالة: ضمان عدم تحيز أنظمة الذكاء الاصطناعي أو تمييزها ضد أي فئة من فئات المجتمع.
  - الخصوصية: حماية بيانات الأفراد ومنع استخدامها بطرق غير مصرح بها.
  - الأمان: اتخاذ التدابير اللازمة لحماية أنظمة الذكاء الاصطناعي من الاختراق أو سوء الاستخدام.
2. الالتزام بالقوانين والأنظمة:

يجب على الموظفين الالتزام بجميع القوانين والأنظمة المتعلقة باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك قوانين حماية البيانات والخصوصية.
3. الحفاظ على سرية المعلومات:

الحفاظ على سرية جميع المعلومات التي يتم التعامل معها عند استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
4. تحسين الكفاءة والإنتاجية:

استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين كفاءة العمل وزيادة الإنتاجية في مختلف مجالات عمل الغرفة.

### ثانياً: استخدامات الذكاء الاصطناعي المسموح بها

1. تحليل البيانات:

استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات الكبيرة واستخراج المعلومات القيمة منها. مثل تحليل اتجاهات السوق وتوقعات النمو الاقتصادي.
2. خدمة العملاء:

استخدام روبوتات المحادثة والذكاء الاصطناعي لتحسين خدمات العملاء والاستجابة لاستفساراتهم بشكل أسرع وأكثر فعالية.
3. أتمتة المهام:

أتمتة المهام الروتينية والمتكررة مثل إدخال البيانات ومعالجة الفواتير.
4. اتخاذ القرارات:

دعم عملية اتخاذ القرارات من خلال توفير تحليلات وتوقعات دقيقة.
5. التسويق والترويج:

تحسين فعالية حملات التسويق والترويج من خلال استهداف الجمهور المناسب وتقديم محتوى مخصص.

## ثالثاً: استخدامات الذكاء الاصطناعي غير المسموح بها

1. أي استخدام ينتهك القوانين أو الأنظمة المعمول بها.
2. أي استخدام ينتهك خصوصية الأفراد أو يعرض بياناتهم للخطر.
3. أي استخدام يؤدي إلى التمييز ضد أي فئة من فئات المجتمع.
4. أي استخدام يهدف إلى التلاعب بالرأي العام أو نشر معلومات مضللة.
5. أي استخدام يشكل تهديداً لأمن الغرفة أو أنظمتها المعلوماتية.

## رابعاً: المسؤوليات

1. الموظفون:
  - الالتزام بجميع السياسات عند استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
  - الإبلاغ عن أي مخالفات أو مخاطر متعلقة بالاستخدام.
2. إدارة التحول الرقمي :
  - توفير التدريب والدعم اللازمين للموظفين حول كيفية استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي بشكل آمن ومسؤول.
  - إجراء تقييم دوري للأدوات والأنظمة المستخدمة.
3. الإدارة العليا:
  - مراجعة وتحديث هذه السياسات بشكل دوري لضمان ملاءمتها مع التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي.

## خامساً: الإبلاغ عن المخالفات

1. يجب على الموظفين الإبلاغ عن أي مخالفات لهذه السياسات إلى إدارة التحول الرقمي أو الإدارة العليا.
2. سيتم التعامل مع جميع المخالفات بجدية وستتخذ الإجراءات المناسبة بحق المخالفين.

## سادساً: التحديثات

1. تحتفظ الغرفة بحق تحديث هذه السياسات في أي وقت دون إشعار مسبق.
2. يجب على الموظفين مراجعة السياسات بشكل دوري للاطلاع على أي تحديثات.

ملحوظة: هذه السياسات تعتبر جزءاً لا يتجزأ من سياسات الغرفة العامة ويجب على جميع الموظفين الالتزام بها لضمان الاستخدام المسؤول والأمن لتقنيات الذكاء الاصطناعي بما يعزز من دور الغرفة ويحقق أهدافها الاستراتيجية.

# Safe Policies for the Use of Artificial Intelligence by Asharqia Chamber Employees

These policies aim to ensure the safe and responsible use of artificial intelligence (AI) technologies by Asharqia Chamber employees, aligning with the chamber's goals while safeguarding its interests and reputation.

## 1. General Principles

### 1. Adherence to AI Ethics:

- **Transparency:** The use of AI must be clear and understandable, with details on how systems operate and the data they rely on.
- **Accountability:** Clear accountability must be established for decisions and actions taken by AI systems.
- **Fairness:** AI systems must be free from bias and must not discriminate against any group.
- **Privacy:** Protect the data of individuals and prevent unauthorized use.
- **Security:** Implement necessary measures to protect AI systems from breaches or misuse.

### 2. Compliance with Laws and Regulations:

Employees must comply with all laws and regulations related to AI use, including data protection and privacy laws.

### 3. Confidentiality of Information:

Employees must maintain the confidentiality of all information handled when using AI technologies.

### 4. Improving Efficiency and Productivity:

AI technologies should be utilized to enhance work efficiency and increase productivity in various chamber operations.

## 2. Permissible Uses of AI

### 1. Data Analysis:

Utilize AI for analyzing large datasets and extracting valuable insights, such as market trends and economic growth forecasts.

### 2. Customer Service:

Use AI-powered chatbots and systems to improve customer service and respond to inquiries more quickly and effectively.

### 3. Task Automation:

Automate routine and repetitive tasks, such as data entry and invoice processing.

### 4. Decision Support:

Support decision-making processes by providing accurate analytics and forecasts.

### 5. Marketing and Promotion:

Enhance the effectiveness of marketing campaigns through targeted audience engagement and personalized content.

### 3. Prohibited Uses of AI

1. Any use that violates applicable laws or regulations.
2. Any use that compromises individual privacy or puts their data at risk.
3. Any use that leads to discrimination against any group.
4. Any use intended to manipulate public opinion or spread misinformation.
5. Any use that poses a threat to the chamber's security or IT systems.

### 4. Responsibilities

1. **Employees:**
  - Adhere to all policies when using AI technologies.
  - Report any violations or risks related to AI usage.
2. **DX Department:**
  - Provide training and support to employees on the safe and responsible use of AI technologies.
  - Conduct periodic evaluations of the tools and systems in use.
3. **Senior Management:**
  - Review and update these policies periodically to ensure alignment with advancements in AI technology.

### 5. Reporting Violations

1. Employees must report any violations of these policies to the DX department or senior management.
2. All violations will be treated seriously, and appropriate actions will be taken against offenders.

### 6. Updates

1. The chamber reserves the right to update these policies at any time without prior notice.
2. Employees are required to review these policies periodically to stay informed about updates.

---

**Note:** These policies form an integral part of the chamber's overall policies. All employees must adhere to them to ensure the responsible and secure use of AI technologies, thereby enhancing the chamber's role and achieving its strategic objectives.